

Leadership & Management

Parce que le management est une discipline qui fait appel à de nombreuses compétences, nous proposons un programme de formation multifacettes, qui s'adapte à vos besoins. Convaincues qu'on ne naît pas manager, mais qu'on le devient en pratiquant, nous avons conçu le parcours leadership de 4 modules, répartis sur plusieurs mois, afin de vous permettre d'expérimenter entre chaque session.

Informations générales

Durée :

56h, soit 8 jours répartis en 4 sessions de 2 jours (7h/jour)

Profil des participants :

Personne en situation d'encadrement ou de gestion d'équipes

Prérequis :

- ◆ Occuper une fonction d'encadrement au démarrage de la formation ou dans les 3 mois suivant la formation
- ◆ Être volontaire pour participer à la formation

Accessibilité :

Toutes nos formations s'adressent aux entreprises désireuses de développer les compétences de leurs équipes.

Nous sommes engagées à faciliter votre accès à la formation : vous avez un besoin spécifique d'adaptation, vous êtes en situation de handicap, vous souhaitez une prise en charge particulière ? Contactez-nous pour mobiliser un réseau de partenaires spécialisés et adapter votre accueil.

Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de satisfaction des stagiaires

Equipe pédagogique :

Nadia GRAILLE - Consultante & formatrice

Programme de formation

Module 1 : Leadership et rôle du leader

12 et 13 avril 2023

Les thèmes de ce module permettent de comprendre les ingrédients du leadership et d'apprendre à se connaître pour identifier ses points de progression. Il est aussi question de mettre en place les bases de fonctionnement du service en adoptant une véritable posture de leader.

Thématiques abordées :

- Rôle du leader : se positionner en tant que manager
- Leadership situationnel : adapter son style managérial à chaque situation
- Vision, mission, stratégie : établir la feuille de route de son service
- Introduction aux profils comportementaux : communiquer comme un leader

Module 2 : Manager l'opérationnel

7 et 8 juin 2023

La plupart des managers exercent des activités opérationnelles et partagent leur emploi du temps entre gestion d'équipe, réunions projet et production quotidienne. Les outils proposés dans ce module vous permettront d'optimiser votre agenda et celui de votre équipe, tout en les accompagnant vers l'autonomie.

Thématiques abordées :

- Notions de planification : driver les ressources
- Initiation à la gestion de projet : travailler en mode projet
- Principes de l'amélioration continue : augmenter la performance de son service
- Gestion du stress : comprendre les mécanismes et agir en prévention

Module 3 : Gérer le groupe

13 et 14 septembre 2023

La gestion des dynamiques humaines fait partie des activités les plus captivantes mais aussi les plus complexes du management. Ce module vous donne les clés pour engager votre équipe dans le cercle vertueux de la performance-satisfaction.

Thématiques abordées :

- Dynamiques de groupe : comprendre et accompagner les étapes de développement d'une équipe
- Gestion de conflit : identifier les enjeux et sortir du conflit

Atelier l'Essentiel | Accompagnement, conseil et formation
27b rue des Aulnes, 67500 Batzendorf

www.atelierlessentiel.fr | mail : formation@atelierlessentiel.fr | Tél : 06 23 55 37 61

SARL au capital de 1000€ | Numéro SIRET : 88754657000011 | N° TVA Intracommunautaire : FR04887546570

Numéro de déclaration d'activité : 44670676567 enregistré auprès du préfet de la région Grand-Est.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



- ➔ Facteurs de performance : alimenter le cercle satisfaction / performance - fixer des objectifs
- ➔ Management du changement : accompagner les transitions

Module 4 : Développer son équipe

8 et 9 novembre 2023

Après la connaissance de soi vient la connaissance des autres : l'une des missions du manager est d'accompagner la montée en compétence de son équipe. Les thèmes de ce module questionnent sur l'atteinte de la performance, à travers la planification et la gestion des compétences.

Thématiques abordées :

- ➔ Pédagogie et modèle 70-20-10 : développer les compétences de son équipe
- ➔ Rôles et missions : définir les rôles et tâches dans son équipe
- ➔ Transfert de responsabilité : déléguer efficacement
- ➔ Entretiens individuels et feedback : maîtriser les outils du manager

Objectifs pédagogiques :

Module 1 : Leadership et rôle du leader

- ◆ Définir ses attentes en tant que manager
- ◆ Identifier son style de management
- ◆ Connaître les différents profils comportementaux

Module 2 : Manager l'opérationnel

- ◆ Connaître les fondamentaux de la gestion de projet
- ◆ Identifier les potentiels d'amélioration de son service
- ◆ Utiliser des outils de résolution de problèmes

Module 3 : Gérer le groupe

- ◆ Construire ses routines de communication
- ◆ Comprendre les étapes de développement d'une équipe
- ◆ Identifier des solutions pour sortir du conflit

Module 4 : Développer son équipe

- ◆ Définir des rôles et tâches pour son équipe
- ◆ Préparer une délégation efficace
- ◆ Mener un entretien de feedback



Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- ◆ Documents supports papier remis aux apprenants
- ◆ Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- ◆ Exposés théoriques
- ◆ Etude de cas concrets
- ◆ Jeux de rôles
- ◆ Exercices pratiques adaptés et personnalisés selon le groupe

Modalités de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- ◆ Feuilles de présence
- ◆ Mises en situation
- ◆ Questionnaires et cahier d'exercices à compléter
- ◆ Suivi personnalisé post-formation selon les besoins du stagiaire